

# TWÓJ POMYSŁ SIĘ LICZY – SCENARIUSZ WEBINARIUM

DLA PROFESJONALISTÓW PRACUJĄCYCH Z OSOBAMI STARSZYMI



## Proces planowania i prowadzenia webinarium:

<b>1.</b>	<b>Temat, definicja tematu, tytuł webinarium</b>
<b>2.</b>	<b>Wybór prelegentów i innych aktorów niezbędnych do pomyślnej realizacji</b>
<b>3.</b>	<b>Określanie grup docelowych, tworzenie listy mailingowej</b>
<b>4.</b>	<b>Definicja formatu(ów)</b>
<b>5.</b>	<b>Projektowanie struktury:</b> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wprowadzenie: jakie są cele webinarium, uwagi wprowadzające</li><li>- Przedstawienie uczestników</li><li>- Opis dokładnego rozkładu jazdy</li><li>- Część główna: rozwinięcie tematu</li><li>- Podsumowanie: krótkie podsumowanie tego, co usłyszałeś</li><li>- Tło: narzędzia i strony internetowe wykorzystane i wspomniane podczas webinarium</li><li>- Co dalej?</li></ul>
<b>6.</b>	<b>Przygotowanie skryptu</b>
<b>7.</b>	<b>Projekt wizualny</b>
<b>8.</b>	<b>Przygotowanie slajdów</b>
<b>9.</b>	<b>Wybór platformy</b>
<b>10.</b>	<b>Test techniczny</b>
<b>11.</b>	<b>Webinarium na żywo</b>
<b>12.</b>	<b>Monitorowanie, ewaluacja</b>

# Scenariusz:

## Pozdrowienia

- Witamy uczestników
- Przedstawienia: prelegenci i uczestnicy
- Prezentacja przebiegu i czasu trwania webinarium

---

## Wstęp

- Wprowadzenie do treści i celu webinarium
- Notatka dotycząca treści i główne punkty konspektu
- Poinformuj uczestników, w jaki sposób mogą zadawać pytania, jaka będzie ich rola podczas webinarium, jakiego rodzaju i poziomu aktywności od nich oczekujemy
- Dostęp do materiałów z webinarium i ich streszczenia oraz udostępnianie
  - dane kontaktowe

---

## Treść

- Prezentacja 1: Starzenie się dzisiaj - 15 minut
  - Pytania, refleksje - 10 minut
  - Przerwa - 5 minut
- Prezentacja 2: Aktywne starzenie się: motywacje, dobre praktyki - 15 min
  - Pytania, refleksje - 10 minut
  - Przerwa - 5 minut
- Prezentacja 2: Metoda budżetu społecznościowego z udziałem osób starszych – 15 min
  - Pytania, refleksje - 10 minut
  - Opis źródeł

---

## Streszczenie

---

## Zamknięcie

- Ponowne udostępnianie danych kontaktowych i sposobów dostępu do webinarium
  - Format i procedura oceny webinarium
- Żegnam, dziękuję za uwagę, pytania, aktywny udział



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**