

Projekt „Astrowolontariat”



Regulamin konkursu na „minigranty” dla wolontariuszy

Edycja 2025

Regulamin konkursu na „minigranty” dla wolontariuszy na inicjatywy wolontariackie w ramach projektu „Astrowolontariat”

I. Informacje ogólne

1. Regulamin konkursu (zwany dalej: Regulaminem) określa warunki konkursu pn. *Konkurs na „minigranty” dla wolontariuszy na inicjatywy wolontariackie w ramach projektu „Astrowolontariat”*. Regulamin dotyczy edycji 2025 i jest ważny do końca 2025 roku.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Antares z siedzibą w Krakowie (zwana dalej: Operatorem), która realizuje konkurs w partnerstwie z Obserwatorium Astronomicznym Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (zwanym dalej: Partnerem).
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” w ramach programu „Wsparcie Organizacji Wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej;
 - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz wspólnego dobra i lokalnej społeczności;
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich;
 - d) promocja wolontariatu i wolontariatu branżowego na rzecz popularyzacji astronomii i środowiska astronomicznego.
5. Cele konkursu realizowane są poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
6. Konkurs adresowany jest do obecnych i przyszłych wolontariuszy Fundacji Antares.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie działań w przedziale kwotowym 500 zł – 1000 zł.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym Lidera Projektu, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią i posiada aktywne konto wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (zwanym dalej: SOW KS), przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy lub udokumentowanych godzin wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
2. Lider Projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innych wniosków konkursowych. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcje Lidera Projektu.
3. Liderem Projektu nie może być osoba pełniąca funkcję członka Kapituły Konkursowej.

4. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.
5. Wnioski muszą spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminach:
 - do 1 marca 2025 roku;
 - do 1 czerwca 2025 roku (nabór uzupełniający);
 - do 15 października 2025 roku (nabór uzupełniający).
 - b) wniosek konkursowy został złożony na formularzu stanowiącym Załącznik 1 do Regulaminu;
 - c) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
 - d) planowane działania odbędą się w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników, ale nie później niż do 19 grudnia 2025 roku;
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą realizowane na rzecz Operatora lub Partnera lub beneficjentów tych instytucji lub społeczności lokalnej. Inicjatywa może mieć również charakter promocji wolontariatu. W wyjątkowych sytuacjach (np. podniesienia kompetencji wolontariuszy) inicjatywa może zostać zrealizowana na rzecz grupy inicjującej;
 - f) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z przynajmniej 2 wolontariuszy w tym Lidera Projektu z zastrzeżeniem II p. 1. Regulaminu;
 - g) tematyka wniosku musi zgadzać się z celami konkursu opisanymi w I p. 4 Regulaminu.
6. Minigranty przydziela się na zasadzie konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem grantu.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminach:
 - do 1 marca 2025 roku;
 - do 1 czerwca 2025 roku (nabór uzupełniający);
 - do 15 października 2024 roku (nabór uzupełniający).
2. Wnioski wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu można składać:
 - a) w wersji elektronicznej, przysyłając wniosek na adres fundacja.antares@gmail.com (w tytule wiadomości należy wpisać *Wniosek na minigrant*);
 - b) w wersji papierowej, przysyłając pocztą tradycyjną na adres:
Fundacja Antares, ul. Łobzowska 46/12, 30-038 Kraków
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony fundacjaantares.pl
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu najpóźniej do dnia danego naboru wniosków opisanego w p. III. 1., przy czym:
 - a) w przypadku wniosku składanego elektronicznie – do godziny 23:59
 - b) w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpłynięcia do biura.
5. Ocena wniosku składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. Na etapie oceny formalnej wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora kryteriów formalnych na podstawie II. p. 2 Regulaminu.

7. Drugi etap oceny polega na merytorycznej ocenie projektu według kryteriów oceny projektów stanowiącej Załącznik 2 do Regulaminu. Ocena merytoryczna dokonywana się przez Kapitułę Konkursową złożoną z trzech osób w tym przynajmniej jednego przedstawiciela Operatora i przynajmniej jednego przedstawiciela Partnera.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo przyznania minigrantu w pełnej albo niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o wynikach naboru wniosków będą ogłoszone na stronie fundacjaantares.pl do 7 dni od zakończenia naboru wniosków.
11. Na wniosek Lidera Projektu grupa inicjatywna może otrzymać kartę oceny merytorycznej złożonego wniosku.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane z minigrantu

1. W ramach przyznanego minigrantu można sfinansować zakup towarów i usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu rezultatów założonych we wniosku.
2. Wydatki poniesione w ramach minigrantu muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne do zaplanowanych działań;
 - b) są racjonalne i skalkulowane zgodnie ze stawkami rynkowymi;
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku;
 - d) są faktycznie poniesione w czasie realizowanego projektu;
 - e) są udokumentowane dowodami księgowymi (np. fakturami, umowami), przy czym paragon nie jest uznany za dowód księgowy.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami lub poniesionymi poza okresem realizacji projektu;
 - b) wynagrodzeń Lidera Projektu lub członków inicjatywnej grupy wolontariuszy;
 - c) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych;
 - d) wydatków niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja projektów wolontariackich

1. Realizacja projektu wolontariackiego jest możliwa w terminie od podpisania z Operatorem deklaracji Lidera Projektu stanowiącej Załącznik 3 do Regulaminu, jednak nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 roku.
2. Lider Projektu zobowiązany jest do realizacji projektu w zakresie zgodnym z wnioskiem na minigrant.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji projektu mogą być dokonane po pisemnej zgodzie Operatora.
4. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a) zaliczki na zakup towarów lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy Lidera Projektu);

- b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie / o dzieło zawartą pomiędzy Operatorem a wykonawcą;
 - c) refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy Lidera Projektu).
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiadać odpowiednie zezwolenia podmiotu (np. warsztaty w szkołach, pikniki sąsiedzkie, wydarzenie sportowe).
 6. Lider Projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia działań z zastrzeżeniem, że sprawozdanie to nie może zostać złożone później niż 26 grudnia 2025 roku. Wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowi Załącznik 4 do Regulaminu. Do sprawozdania należy załączyć 5-7 zdjęć przedstawiającą realizowane działania lub rezultaty projektu.
 7. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z bezpłatnego wsparcia koordynatorki wolontariatu ze strony Operatora, której rolą jest wspieranie realizacji i rozliczenia inicjatywy.
 8. Lider Projektu odpowiada za tworzenia fotorelacji działań projektowych. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępniane publicznie w celu promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu poprzez profil Operatora i Partnera w mediach społecznościowych, na stronie www, publikacjach i innych materiałach reklamowych i drukowanych Operatora i Partnera. Zdjęcia zostaną opatrzone znakami graficznymi – logiem projektu „Astrowolontariat”, logami Operatora i Partnera, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia zostaną udostępnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celach kontrolnych i promocyjnych. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniony podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
 9. Lider Projektu zobowiązany jest do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
 10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem Operator ma prawo żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator: Fundacja Antares, ul. Łobzowska 46/12, 30-308 Kraków.
2. Przystąpienie do konkursu równoznaczne jest z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO;

- b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym im prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesieniu sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku i sprawozdaniu będą przetwarzane do celów realizacji, promocji oraz sprawozdawczości projektu „Astrowolontariat”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywie akceptują, iż wszelkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione w szczególności na stronie internetowej Operatora i Partnera oraz innych formach przekazu publicznego Operatora i Partnera.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do posiadanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora: fundacjaantares.pl
2. Operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestii dotyczącej interpretacji zapisów Regulaminu oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych Regulaminem decyzje podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać u Operatora: na stronie fundacjaantares.pl lub mailowo fundacja.antares@gmail.com

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku konkursowego na projekt wolontariacki w ramach Konkursu na minigranty dla wolontariuszy
2. Karta oceny merytorycznej
3. Deklaracja Lidera Projektu
4. Wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej